

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
obowiązujące w Zakładzie Tworzyw Sztucznych „WEDA” Danuta Kwaśniewska

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze ogólne warunki sprzedaży mają zastosowanie do wszystkich umów sprzedaży towarów i usług zawieranych przez Zakład Tworzyw Sztucznych WEDA jako Sprzedawcę.

1. Użyte w dalszej części niniejszych ogólnych warunków sprzedaży określenia oznaczają:
 - a. **Sprzedawca** - Danuta Kwaśniewska prowadząca Zakład Tworzyw Sztucznych „WEDA” ul. Rynkowa 14 w Kętrzynie ;
 - b. **Kupujący** - podmiot będący drugą stroną umowy sprzedaży
 - c. **Strony** - Sprzedawca i Kupujący;
 - d. **OWS** - niniejsze „Ogólne Warunki Sprzedaży”
 - e. **Zapytanie o cenę** – złożone Sprzedawcy przez Kupującego zapytanie o aktualną ceną produktu uwzględniającą jego indywidualną specyfikację;
 - f. **Zapytanie ofertowe** - zaproszenie skierowane do Sprzedawcy do wzięcia udziału w procesie składania ofert, mającego na celu wyprodukowanie konkretnego produktu lub usługi;
 - g. **Wycena** - odpowiedź na zapytanie cenowe;
 - h. **Odpowiedź ofertowa** - odpowiedź na zapytanie ofertowe;
 - i. **Cena** - aktualna wartość produktu, ważna przez okres 14 dni (*od podanej ceny w wycenie /odpowiedzi ofertowej*) chyba że strony postanowiły inaczej;
 - j. **Zamówienie** - oświadczenie Kupującego lub innej osoby, podmiotu prawidłowo umocowanych w imieniu Kupującego, skierowane do Sprzedawcy, zawierające wolę zawarcia Umowy, o treści i formie wskazanej w OWS;
 - k. **Umowa** - Zamówienie potwierdzone przez Sprzedawcę;
 1. **Usługi** - wszelkie odpłatne czynności materialne podejmowane przez Sprzedawcę na warunkach określonych w Umowie lub dostępne w ofercie Sprzedawcy
 - m. **Towar** - produkt wytworzony przez Sprzedawcę lub inny gotowy produkt handlowy dostępny w ofercie Sprzedawcy;
2. Złożenie przez Kupującego zamówienia oznacza akceptację niniejszych OWS. Jeżeli Strony nie ustaliły inaczej - OWS stanowią integralną część każdej Umowy.
 3. Niniejsze OWS wyłączają możliwość zastosowania wszelkich wzorów umów, regulaminów, ogólnych warunków sprzedaży lub innych podobnych dokumentów stosowanych przez Kupującego.

4. W przypadku sprzeczności jednego lub więcej szczegółowych, indywidualnych postanowień umowy z OWS stosuje się postanowienia umowy przy czym pozostała część OWS pozostaje w pełni wiążąca .
5. Postanowienia OWS mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przed złożeniem zamówienia Kupujący składa Zapytanie o cenę/Zapytanie ofertowe, chyba że strony ustaliły inaczej.
2. Każde Zapytanie o cenę dla swojej skuteczności powinno zawierać:
 - a. Dane Firmy i osoby kontaktowej,
 - b. Data Zapytania o cenę,
 - c. Nazwa pracy (nazwa nadruku),
 - d. Określenie typu realizacji (Ponowienie/Nowa Praca),
 - e. Typ zamawianej torby (innego wyrobu), usługi,
 - f. Rozmiar wyrobu (według schematu umieszczonego na stronie www.weda.com.pl),
 - g. Grubość folii (w mikronach),
 - h. Kolor i rodzaj folii (LDPE, HDPE, MDPE, z d2w - oxofotobiodegradowalna)
 - i. Nadruk (ilość kolorów nadruku z określeniem za pomocą „plusa” stron nadruku, a kolory na poszczególnych stronach torby wymieniamy oddzielając je „przecinkiem”), np: 1+1 jeden kolor obustronnie , 1+0 jeden kolor jednostronnie; 1+2 nadruk obustronny (kolor + kolor, kolor),
 - j. Numer/Numery Pantone (koloru) z PMS (wzornik kolorów),
 - k. Opakowanie (standard / indywidualne z dopłatą),
 - l. Liczba zamawianych sztuk (nakład),
 - m. Zapytanie o cenę matryc polimerowych (opcjonalnie),
 - n. Projekt poglądowy nadruku,
3. Sprzedawca wycenia towar zgodnie z § 4, pkt. 1-5.
4. Zamówienia mogą być składane do Sprzedawcy w następujący sposób:
 - na piśmie (osobiście , listownie)
 - za pomocą faksu,
 - za pomocą poczty elektronicznej,
5. Wymaganą formą złożenia zamówienia jest wypełnienie formularza zamówieniowego umieszczonego na stronie internetowej sprzedawcy oraz w jego siedzibie.

6. Każde Zamówienie dla swojej skuteczności powinno zawierać:
 - a) Pełne dane fakturowe Kupującego,
 - b) Dane osoby kontaktowej,
 - c) Data zlecenia,
 - d) Nazwa zleconego tematu,
 - e) Określenie typu realizacji (Ponowienie/Nowa Praca),
 - f) Typ zamawianej torby (innego wyrobu), usług,
 - g) Rozmiar wyrobu (według schematu w formularzu zamówieniowym)
 - h) Grubość folii (w mikronach)
 - i) Kolor (według wzorników Schuman lub Ampacet) i rodzaj foli (LDPE, HDPE, MDPE, z „d2w” oxofotobiodegradowalna),
 - j) Nadruk (ilość kolorów nadruku z określeniem za pomocą + stron nadruku), np: 1+1 jeden kolor obustronnie , 1+0 jeden kolor jednostronnie; 1+2 nadruk obustronny (kolor + kolor, kolor),
 - k) Numer/Numery Pantonu (koloru) z PMS (wzornik kolorów),
 - l) Opakowanie (standard / indywidualne z dopłatą),
 - m) Liczba zamawianych sztuk (nakład),
 - n) Termin realizacji,
 - o) Miejsce dostawy,
 - p) Matryce (koszt, lub informacja na temat przygotowalni),
 - r) Potwierdzony „proof”/wydruk próbny na papierze,
 - s) Potwierdzona cena przez Sprzedającego,
 - t) Ustalona forma i termin płatności,
 - u) Projekt końcowy nadruku.
7. Zamówienia nie spełniające wymogów określonych w § 2 pkt. 4-6 OWS mogą zostać uznane przez Sprzedawcę jako niezłożone.
8. Za wszelkie niezgodności lub braki w treści Zamówienia odpowiada Kupujący.
9. Kupujący sam ocenia przydatność towarów i usług do zamierzonego przez niego celu czy celu osób trzecich, którym towar zostanie odsprzedany. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za parametry zamawianego towaru i specyfikację zamówienia

ponieważ nie weryfikuje ich zgodności co do przeznaczenia ani warunków i sposobu użytkowania, magazynowania czy dystrybucji.

§ 3

ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa sprzedaży między stronami zostaje zawarta na skutek złożenia zamówienia przez Kupującego z momentem jego potwierdzenia przez Sprzedawcę lub osobę do tego upoważnioną.
2. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia może być dokonane przez Sprzedawcę wg jego uznania, na piśmie, drogą faksową, drogą e-mail lub w inny sposób uzgodniony pomiędzy Stronami.
3. Brak potwierdzenia zamówienia przez Sprzedawcę w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Kupującego poczytuje się za odmowę przyjęcia zamówienia.
4. Wszelkie zmiany wniesione przez Kupującego po potwierdzeniu zamówienia nie będą wiążące, jeżeli nie zostaną potwierdzone przez Sprzedawcę.
5. Odstąpienie Kupującego od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Sprzedawcy może nastąpić w ciągu 24 godzin od potwierdzenia Zamówienia Kupującego przez Sprzedawcę. W takim wypadku Kupujący zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy sprzedaży, od której odstąpił.
6. Jeżeli zamówienie jest w zaawansowanej fazie realizacji, czyli po 24 godzinach od potwierdzenia zamówienia Kupującego przez Sprzedawcę odstąpienie Kupującego od Umowy jest niemożliwe.
7. Realizacja Zamówienia nastąpi w ustalonych terminach przyjętych przez Sprzedawcę i Kupującego.
8. Jeżeli po zawarciu Umowy, z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy wykonanie Potwierdzonego Zamówienia w ustalonym terminie nie będzie możliwe, Sprzedawca powiadomi o tym niezwłocznie Kupującego. W takim przypadku Kupującemu nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmiany terminu realizacji Zamówienia.
9. Sprzedawca nie pozostaje zobowiązany do realizacji Potwierdzonego Zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności na skutek działań Kupującego, osób trzecich lub Siły Wyższej, wykonanie Umowy będzie niemożliwe, znacznie utrudnione lub prowadzić będzie do straty Sprzedawcy w wysokości wyżej niż 50 % wartości danego Zamówienia. W takim przypadku Sprzedawca powiadomi niezwłocznie Kupującego o tym fakcie i w razie braku innych uzgodnień pomiędzy Stronami Umowa ulegnie rozwiązaniu, a Stronom nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wynikające z rozwiązania Umowy.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za sprzedawany towar będzie określona każdorazowo w Wycenie/Ofercie, Zamówieniu, Umowie lub Fakturze.
2. Podana przez Sprzedawcę Cena w Wycenie jest ceną jednostkową gotowego Towaru (z pominięciem kosztu matrycy, które podlegają odrębnej wycenie) lub Usługi, ważną przez 14 dni (*od podanej ceny w wycenie /odpowiedzi ofertowej*), chyba że strony ustaliły inaczej. Po upływie niniejszego terminu Cena zostanie wyliczona ponownie.
3. Cena jednostkowa towaru uwzględnia koszt opakowania standardowego. Wszelkie inne koszty, mogące wyniknąć w czasie realizacji Zamówienia (dodatkowe matryce polimerowe, przepakowanie, przeładunek, opakowanie niestandardowe, inne opłaty lub podatki) obciążają Kupującego, o ile Strony nie ustaliły inaczej.
4. Ceny podane w wycenie/ofercie są cenami netto i podlegają podwyższeniu o podatek VAT w obowiązującej wysokości w dniu wystawienia faktury VAT.
5. Ustalenie ceny niższej niż wynikająca z Wyceny wymaga porozumienia Stron, dokonanego w formie pisemnej.
6. Jeżeli nie ustalono odmiennie, płatność z tytułu faktury VAT zostanie dokonana przez Kupującego w walucie wskazanej na fakturze.
7. Kupujący jest zobowiązany do terminowej zapłaty umówionej ceny na podstawie wystawionej przez Sprzedawcę Faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Sprzedawcy, podanym na fakturze, albo dzień zapłaty gotówką.
9. Sprzedawca zastrzega sobie prawo własności sprzedanego towaru, co ma taki skutek, iż Sprzedawca jest właścicielem towaru do chwili pełnego zapłacenia wszelkich należności wynikających z umowy sprzedaży.
10. W przypadku opóźnienia się Kupującego z uregulowaniem płatności, z jakiegokolwiek Umowy łączącej strony lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zdolności Kupującego do regulowania swoich zobowiązań - z uwagi na jego sytuację finansową, Sprzedawca ma prawo do powstrzymania się z realizacją wszystkich zawartych Umów (w tym z wydaniem towaru) do czasu zapłaty przez Kupującego wszelkich wymagalnych należności lub zabezpieczenia ich wykonania w uzgodnionej między Stronami formie.
11. W przypadku opóźnienia Kupującego w zapłacie jakiegokolwiek płatności względem Sprzedawcy - Sprzedawca może odstąpić od umowy sprzedaży ze skutkiem natychmiastowym, a także ma prawo do dochodzenia naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania przez Kupującego.
12. Po bezskutecznym upływie terminu płatności, Sprzedający jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych.
13. Sprzedający zastrzega sobie prawo do żądania od Kupującego zabezpieczenia lub zaliczki przed realizowaniem lub kontynuowaniem dostaw, w przypadku pogorszenia sytuacji finansowej Kupującego.
14. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość ustalenia formy oraz terminu płatności.
15. Sprzedawca może wymagać płatności za pierwsze 3 realizacje dla nowego kontrahenta w formie gotówkowej lub zaliczkowej.

16. Jakikolwiek roszczenia Kupującego względem Sprzedawcy nie uprawniają Kupującego do wstrzymania zapłaty za dostarczony Towar lub Usługę.
17. Sprzedawca ma prawo rozliczyć otrzymane od Kupującego płatności na poczet należności najwcześniej wymagalnych, bez względu na zastrzeżenia Kupującego.
18. Kupujący nie może potrącać jakichkolwiek swoich wierzytelności wobec Sprzedawcy z wierzytelności Sprzedawcy wobec Kupującego bez pisemnej zgody Sprzedawcy.

§ 5

DOSTAWA I TRANSPORT TOWARU NA RYNKU KRAJOWYM

1. Wydanie towaru następuje w momencie jego odbioru z magazynu Sprzedawcy.
2. Wszelkie ryzyka związane z towarami lub usługami (w tym ryzyko utraty, uszkodzenia lub ubytku) przechodzą na Kupującego z chwilą ich odebrania z magazynu Sprzedawcy lub wydania przez Sprzedawcę przewoźnikowi lub spedytorowi Kupującego.
3. Sprzedający może dostarczyć Kupującemu produkt na adres wskazany w zamówieniu, za pośrednictwem zewnętrznego przewoźnika. W takim przypadku wydanie towaru następuje w momencie powierzenia produktu przewoźnikowi.
4. Jeżeli Umowa lub inne uzgodnienia pomiędzy Stronami nie stanowią inaczej Sprzedawca dokonuje wyboru przewoźnika lub spedytora.
5. Bieg terminu dostawy rozpoczyna się z dniem wydania Towaru przewoźnikowi, spedytorowi lub innej upoważnionej osobie z magazynu Sprzedawcy.
6. Jeżeli Umowa lub inne uzgodnienia pomiędzy Stronami nie stanowią inaczej, Sprzedawca zobowiązuje się do przygotowania Towaru do wysyłki, zgodnie z standardem pakowania przyjętym u Sprzedawcy i akceptowanym przez przewoźników lub spedytorów chyba, że Kupujący określi sposób lub rodzaj opakowania w treści Zamówienia (§ 3 pkt. 8 lit. 1) a sposób ten zostanie zaakceptowany przez Sprzedawcę.
7. Dostawy realizowane są do miejsca wskazanego przez Kupującego.
8. Koszty dostawy produktu, na jeden adres wskazany w Umowie, bądź uzgodniony przed wysyłką towaru pokrywa Sprzedawca, o ile Strony inaczej nie postanowiły. W przypadku wysyłki towaru na więcej niż jeden adres koszty dostawy obciążają Kupującego chyba, że strony uzgodniły inaczej. Ww. uzgodnienie Stron wymaga formy pisemnej.
9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za ubytek, opóźnienia oraz utratę towaru w transporcie wynikające z winy przewoźnika, spedytora, działania siły wyższej lub niedostarczenia przez Kupującego prawidłowych instrukcji dot. m.in. sposobu i adresu dostawy.
10. Kupujący zapewnia rozładunek i sprawdzenie towarów oraz ponosi koszty i ryzyko z tym związane.
11. Kupujący zapewni w miejscu i terminie dostawy obecność osoby upoważnionej do przyjęcia dostawy w jego imieniu, przy czym odmowa przyjęcia produktu lub nieobecność osoby upoważnionej nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty za towar i transport.

12. Kupujący lub jego upoważniony przedstawiciel potwierdza przyjęcie towaru przez złożenie podpisu na dokumencie przewozowym.
13. Odpowiedzialność, w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia produktu, związanych z transportem ciąży na:
 - Kupującym z chwilą wydania mu produktu z magazynu Sprzedającego,
 - Przewoźniku z chwilą wydania mu przez Sprzedającego towaru do przewozu i kończy z chwilą jego wydania Kupującemu.
14. Przed odbiorem przesyłki, Kupujący jest zobowiązany do sprawdzenia opakowania produktu pod kątem ewentualnych widocznych uszkodzeń w transporcie oraz podjęcia wszelkich czynności zmierzających do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika oraz do sporządzenia stosownego protokołu szkody i zdjęć uszkodzeń.
15. W przypadku naruszenia terminu odbioru towaru przez Kupującego, może on zostać obciążony karą umowną z tego tytułu, w wys. 0,5 % łącznej wartości Zamówienia, za każdy kolejny rozpoczęty dzień magazynowania. W przypadku braku odbioru przez okres 1 miesiąca od dnia ustalonego terminu odbioru, Sprzedawca ma prawo zaprzestania magazynowania Towaru na koszt Kupującego. W takim przypadku Sprzedawca będzie uprawniony do wykorzystania (dalszej sprzedaży) Towaru lub utylizacji Towaru na koszt Kupującego, a Kupującemu nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.
16. Sprzedawca nie gwarantuje terminu dostawy towaru i nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Kupującego lub osób trzecich. Potwierdzenie przez Sprzedawcę terminu wysyłki ma charakter jedynie informacyjny i jego niedotrzymanie nie może stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Sprzedawcy.
17. Dostawy mogą być realizowane przez Sprzedawcę częściami oraz z różnych lokalizacji. Ostateczne określenie ilości, rodzaju i terminu dostawy należy do Sprzedawcy.
18. W każdym przypadku Sprzedawca ma prawo do realizacji dostawy w terminie wcześniejszym niż wynika to z Umowy, lub innych uzgodnień pomiędzy Stronami.

§ 6

DOSTAWA I TRANSPORT TOWARU NA RYNKU ZAGRANICZNYM

1. Dostawy i transport towaru poza granice Polski organizuje i finansuje Kupujący.
2. W przypadku odbiorów własnych, gdzie docelowym miejscem przeznaczenia są inne państwa konieczne jest dostarczenie przez Kupującego potwierdzenia wywozu towaru. Nie dostarczenie potwierdzenia może skutkować naliczeniem podatku VAT w obowiązującej wysokości lub obciążeniem Kupującego innymi kosztami wynikającymi z przepisów prawa lub z ewentualnych decyzji administracyjnych odpowiednich organów państwowych (w tym celnych) nałożonych z tego tytułu na Sprzedawcę.

REKLAMACJE

1. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Kupującemu przysługuje prawo do wniesienia reklamacji na zasadach określonych w OWS.
2. Niezwłocznie po odbiorze przesyłki Kupujący jest zobowiązany rozpakować produkt oraz dokonać jego sprawdzenia pod względem ilościowym i jakościowym.
3. Jeżeli towar został wykorzystany lub przekazany do dystrybucji z magazynu Kupującego potwierdza to wykonanie czynności z § 7 pkt. 1 co oznacza, że odpowiedzialność Sprzedawcy za wady towaru wygasa.
4. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad ilościowych lub wad jakościowych towaru (więcej niż 3 %) - Kupujący powinien sporządzić protokół, zawierający dokładny opis zgłaszanych wad, ilość brakującego lub wadliwego towaru oraz nr faktury/faktur objętej/objętych zgłoszeniem reklamacyjnym. Protokół podpisują Kupujący lub jego upoważniony przedstawiciel. W przypadku szkód zaistniałych z winy przewoźnika – protokół podpisuje Kupujący i przewoźnik.
5. Kupujący ma obowiązek powiadomić Sprzedawcę o wadach zakupionego towaru w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Sprzedawcę lub odbioru towaru przez Kupującego. Kupujący ma obowiązek zgłosić reklamację w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady, pod rygorem utraty uprawnień i roszczeń z tytułu wad zakupionego towaru, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Zgłoszenie reklamacyjne musi być złożone w formie pisemnej wraz z protokołem na formularzach dostępnych w siedzibie Sprzedawcy lub na stronie www.weda.com.pl
7. Dokonanie przez Kupującego odbioru towaru bez zachowania czynności zawartych w § 7 pkt. 1, 2, 4,5,6 uważa się za potwierdzenie prawidłowości dostawy.
8. Kupujący zobowiązuje się dostarczyć wybiórczo pobrane opakowanie/a jednostkowe (1 karton/worek z palety + po 5 sztuk pobranych z co piątego kartonu) kwestionowanego towaru do wglądu Sprzedawcy na każde jego wezwanie. Chyba że strony postanowią inaczej.
9. Jeżeli towar objęty reklamacją został wykorzystany lub przekazany do dystrybucji z magazynu Kupującego odpowiedzialność Sprzedawcy za wady towaru wygasa.
10. Sprzedawca rozstrzyga reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej złożenia, po sprawdzeniu reklamowanego towaru na podstawie otrzymanych od Kupującego dokumentów i próbek. Jeżeli próbki nie zostaną dostarczone w terminie 7 dni przed końcem terminu rozpatrzenia reklamacji, reklamacja zostaje rozpatrzona negatywnie.
11. Po uwzględnieniu reklamacji Sprzedawcę zastrzega prawo wyboru formy rekompensaty w zależności od rodzaju i rozmiaru wad. W przypadku wymiany lub zwrotu wadliwego towaru Kupującemu, którego działalność jest zarejestrowana w Rzeczypospolitej Polskiej, podjęcie wymienianego lub zwracanego towaru na koszt Sprzedawcy może nastąpić wyłącznie ze wskazanego miejsca w kraju.
12. Termin realizacji rozstrzygnięcia reklamacji Strony ustalają indywidualnie. W uzasadnionych sytuacjach Sprzedawca może odmówić wymiany towaru i zwrócić Kupującemu wartość wadliwego towaru bez podania przyczyny.
13. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku terminowego opłacenia faktury.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kolor druku – ze względu na uwarunkowania technologiczne Sprzedawca zastrzega sobie prawo do rozbieżności koloru nadruku od zaakceptowanego numeru PMS w projekcie.
2. Technologia druku - Sprzedawca dostarcza swoje produkty drukowane w technice nawierzchniowej co oznacza, że nadruki mogą ulec zniszczeniu przy działaniu siły tarcia, bądź w kontakcie z rozpuszczalnikami czy olejami.
3. Akceptacja graficzna - Kupujący akceptuje kolory druku poprzez akceptację numerów (kodów) PMS® (Pantone® Matching System) według projektu. Kolory widoczne w projekcie obrazują jedynie przybliżony wygląd danego koloru nie są zaś jego wiernym odwzorowaniem i nie stanowią preferencji koloru, który rzeczywiście zostanie wydrukowany. Przesłanie akceptacji graficznej oznacza przejęcie przez Kupującego odpowiedzialności za dobór kolorów oraz formę wizualną wydruku wraz z poprawnością merytoryczno - gramatyczną treści pisanych. Brak akceptacji wstrzymuje realizację Zamówienia.
4. Nadruki zdjęciowe są akceptowane poprzez potwierdzenie przez Kupującego wydruku „proof” (próba na papierze) , który oddaje w 95% efekt finalny nadruku na folii. Na odpowiedzialność Kupującego dopuszcza się uruchomienie druku bez potwierdzonego „proof” co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Kupującego rozbieżności kolorystycznej co do projektu widzianego na monitorze komputera czy wydrukowanego w warunkach biurowych lub innych (różnice sprzętowe) niż proof wykonany w profesjonalnej przygotowalni – wyłącznie tej , która z danej grafiki wykona matryce.
5. Parametry produktów podlegają tolerancjom technologicznym opisanym w Zamówieniu.
6. Termin realizacji liczy się od dnia przesłania do Sprzedawcy akceptacji graficznej (projektu w przypadku grafiki wektorowej lub proof w przypadku grafiki zdjęciowej) nawet jeżeli Zamówienie zostało Potwierdzone przez Sprzedawcę wcześniej.
7. Kupujący zapewnia, że jakiegokolwiek materiały (znaki graficzne, nazwy, logotypy, obrazy etc.) przekazane przez Kupującego na rzecz Sprzedawcy w celu realizacji Zamówienia nie naruszają praw osób trzecich z tytułu praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych praw własności intelektualnej oraz, że Kupujący jest uprawniony do ich wykorzystania. Sprzedawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za działania lub zaniechania Kupującego w tym zakresie.
8. W przypadku naruszenia ww. obowiązku przez Kupującego, zobowiązuje się on do naprawienia szkody Sprzedawcy w pełnej wysokości lub do wstąpienia w miejsce procesowe Sprzedawcy w przypadku roszczeń osób trzecich kierowanych do Sprzedawcy na drodze postępowania sądowego (interwencja główna lub uboczna) lub polubownego.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym OWS mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Wszelkie spory wynikające z umów zawieranych na podstawie OWS rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego